

# Kundavtal

Dokumentnummer  
700102879

## Parter

Malmö kommun		PostNord Sverige AB	
nedan kallat Kunden			
Org.nr	2120001124	Org.nr	556711-5695
Enhet		Enhet	Försäljning
Postadress	August Palms Plats 1 205 80 MALMÖ	Postadress	105 00 STOCKHOLM
Kontakt	Daniel Olsson	Kontakt	Linda Nyström
Telefon	+46 40341000	Telefon	+4610 436 08 94
E-post	daniel.x.olsson@malmo.se	E-post	linda.c.nystrom@postnord.com

Avtal träffas med stöd av fullmakt när annat bolag än ovan nämnda är part enligt tillämpliga särskilda villkor.

## 1. Vad avtalet gäller

Detta avtal gäller priser och villkor för tjänsterna nedan. Om Kunden senare önskar avtala om ytterligare tjänster kan parterna ingå tilläggsavtal.

Nedanstående tjänster omfattas av avtalet.

Tjänst
POSTENS VALTJÄNSTER

De tjänster som Kunden köper regleras av särskilda villkor och *PostNords Allmänna Kundvillkor för Näringsidkare och andra organisationer (PAKN)* om parterna inte kommit överens om något annat i prisbilagor och/eller i separat bilaga för enskild tjänst.

I de fall Kunden köper tjänster under detta avtal som tillhandahålls av PostNord Strålfors AB regleras tjänsterna istället av särskilda villkor och *PostNord Strålfors Allmänna Villkor (PNSAV)* om annat inte framgår av de särskilda villkoren för tjänsten, prisbilagor och/eller i annan separat bilaga för enskild tjänst.

*PAKN* och de särskilda villkoren publiceras på [postnord.se/kundvillkor](https://postnord.se/kundvillkor). *PNSAV* och de särskilda villkoren för PostNord Strålfors AB:s tjänster publiceras på [stralfors.se/villkor](https://stralfors.se/villkor). Kunden ansvarar för att hålla sig informerad om gällande villkor. Kunden är införstådd med att villkoren kan komma att ändras i enlighet med bestämmelserna i *PAKN* respektive *PNSAV*.

## 2. Använda tjänsterna

Behörig företrädare för Kunden använder tjänsterna enligt beskrivna rutiner i de särskilda villkoren för respektive tjänst samt eventuella separata bilagor till dessa.

## 3. Betalningsvillkor

Betalnings-/faktureringsvillkor finns i *PAKN* och/-eller *PNSAV*. Om parterna har kommit överens om andra sådana villkor finns de i separat bilaga.

## 4. Avtalstid

Avtalet träder i kraft när båda parter erhållit ett undertecknat exemplar och gäller tills vidare med en ömsesidig uppsägningstid av tre månader. En uppsägning kan avse hela avtalet eller endast vissa tjänster.

Om priset för en tjänst skall gälla för en viss angiven period, får avtalet för den tjänsten inte sägas upp att upphöra tidigare än vid den periodens slut. Om perioden är längre än ett år, äger Kunden alltid rätt att säga upp avtalet till upphörande efter ett år.

---

*Detta avtal har upprättats i två exemplar, varav parterna tagit var sitt. Behöriga företrädare för parterna har undertecknat avtalet.*

Ort och datum

Ort och datum

---

Avtalspart  
Malmö kommun

---

Avtalspart  
PostNord Sverige AB  
Försäljning

---

Namnteckning

---

Namnteckning

---

Namnförtydligande

---

Namnförtydligande

Linda Nyström

---

Namnteckning

---

Elektroniskt signerad av  
Anders Dahllöf

---

Namnförtydligande

---

Dokument ID  
700102879202664

# Faktureringsvillkor

Kund  
Malmö kommun

Avtalsnummer  
700102879

## 1. Omfattning

Utöver villkoren i PAKN (och i förekommande fall PNSAV) har parterna kommit överens om följande villkor för fakturering av de tjänster och kundnummer som regleras i avtalet.

Kunden ska erlägga betalning i enlighet med dessa faktureringsvillkor.

Faktureringsfrekvens	Betaltid	Kredittillägg <sup>1</sup>	Övrigt
Löpande	30 dagar	0,00 %	-

1. Tillägg när annan faktureringsfrekvens än löpande och/eller annan betaltid än tio dagar har överenskommits. Kredittillägget beräknas på fakturabeloppet exklusive moms. På den del av kredittillägget som avser momspliktiga tjänster tillkommer moms.

### 1.1 Antidiskriminering

1. PostNord AB förbinder sig att vid utförandet av avtalet i Sverige följa vid varje tillfälle gällande antidiskrimineringslagstiftning. Härmed avses diskrimineringslagen (2008:567), olaga diskriminering enligt 16 kap. 9 § brottsbalken (1962:700) och förbud mot missgynnande behandling enligt 16 § föräldraledighetslagen (1995:584).

2. PostNord AB är under avtalstiden förpliktigad att inom 14 dagar från det att staden begär det, skriftligen redovisa följande uppgifter och handlingar som följer av leverantörens förbindelse enligt punkten 1:

a) Dokumentation enligt 3 kap. 13–14 §§ diskrimineringslagen, alternativt en uppgift om antalet sysselsatta vid senaste årsskiftet till styrkande av att arbetet inte behöver dokumenteras.

b) Redovisning av aktiva åtgärder enligt 3 kap. 4–10 §§ diskrimineringslagen.

c) PostNord AB är dessutom skyldig att på stadens begäran redovisa ytterligare information som krävs för att följa upp leverantörens verksamhet enligt punkten 1. Information ska redovisas senast en (1) vecka efter begäran av staden.

3. Om PostNord AB eller anställd som denne svarar för, vid utförandet av kontraktet, enligt lagakraftvunnen dom brutit mot ett förbud enligt vid varje tillfälle gällande antidiskrimineringslagstiftning utgör detta ett väsentligt avtalsbrott som medför rätt för staden att säga upp kontraktet med omedelbar verkan.

4. PostNord AB ska ålägga underleverantörer samma skyldigheter enligt ovan, under förutsättning att underleverantören utför en väsentlig del av upphandlingskontraktet i Sverige.

### 1.2 Meddelarfrihet

Det är av väsentlig betydelse för beställaren att PostNord ABs anställda i ett leverantörsförhållande med beställaren omfattas av meddelarfrihet liknande den som gäller beställarens anställda inom motsvarande verksamhetsområde. PostNord AB förbinder sig att, med undantag för vad som nedan anges, inte ingripa mot eller efterforska den som lämnat meddelande till författare, utgivare eller motsvarande för offentliggörande i tryckt skrift eller radioprogram eller sådana upptagningar.

Förbudet gäller inte sådana meddelande som avser företagshemligheter eller omfattas av tystnadsplikt för leverantörens anställda utanför det verksamhetsområde som leverantörsförhållandet omfattar och inte heller i vidare mån än vad som omfattas av meddelarfriheten för offentligt anställda enligt offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009:400).

Beställaren har rätt att häva avtalet i förtid om PostNord AB i väsentligt avseende eller vid upprepade tillfällen brutit mot ovan angivet efterforskningsförbud.

### 1.3 Malmö stads uppförandekod för leverantörer

Se bilaga "Malmö stads uppförandekod för leverantörer" för mer information.

### 1.4 Arbetsgivaransvar

PostNord AB har fullt arbetsgivaransvar för personal och får inte vidta åtgärder, som kan antas åsidosätta lag eller godtagbara arbetsrättsliga villkor enligt EU-rätten för arbete, eller annars åsidosätter vad som är allmänt godtagbart i annan motsvarande verksamhet.

## Uppförandekod för leverantörer

Malmö stad vill genom sina inköp ta ekonomisk, miljömässig och social hänsyn. Hållbarhetskraven ska säkerställa en långsiktigt hållbar utveckling och bland annat syfta till att uppnå målen i stadens miljöprogram och FN:s 17 globala mål för hållbar utveckling.

Vi förväntar oss att leverantören respekterar uppförandekoden och gör sitt yttersta för att uppnå kraven inom den egna organisationen och i leveranskedjan. Detta bör ske genom dialog, transparens och ett öppet samarbete mellan Malmö stad och leverantören, vilket gynnar båda parter.

Varor och tjänster som levereras till Malmö stad ska vara framställda under förhållanden som är förenliga med:

- o FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna (1948)
- o ILO:s åtta kärnkonventioner nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182
- o FN:s barnkonvention, artikel 32
- o den arbetsrättslagstiftning som gäller i landet där arbetet utförs, inklusive bestämmelser om lön, arbetstid, ledighet, arbetsmiljö och socialförsäkringsskydd
- o den miljöskyddslagstiftning som gäller i landet där arbetet utförs, och
- o FN:s konvention mot korruption.

### **FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna (1948)**

*Leverantören ska stödja och respektera mänskliga rättigheter*

Leverantören har ett ansvar för att respektera de mänskliga rättigheterna både inom den egna verksamheten och i leverantörskedjan.

Leverantören ska försäkra sig om att den inte medverkar, direkt eller

indirekt, till kränkningar av mänskliga rättigheter. Detta inkluderar även då leverantören underlåter att ställa frågor om kränkningar av de mänskliga rättigheterna eller drar nytta av kränkningar som begås av någon annan.

Leverantören ska ha rutiner för att utvärdera risken för att de genom sin verksamhet medverkar till

kränkningar av de mänskliga rättigheterna.

**ILO:s åtta kärnkonventioner om grundläggande principer och rättigheter i arbetslivet och FN:s barnkonvention**

*Ingen förekomst av barnarbete (ILO 138 och 182, FN:s barnkonvention art. 32)*

Med barnarbete avses all ekonomisk aktivitet som utförs av en person i skolpliktig ålder eller yngre. Ingen arbetstagare får vara under 15 år (eller 14 år om den nationella lagstiftningen tillåter detta), eller yngre än minimiåldern för arbete, om denna ålder överstiger 15 år.

Ungdomar mellan 15 och 18 år får arbete med icke-farliga arbetsmoment, under förutsättning att de uppnått legal ålder för att arbeta samt har fullgjort nationell skolplikt.

Om barnarbete upptäcks ska leverantören agera utifrån barnets bästa samt hitta lämpliga lösningar i samråd med barnets och barnets familj.

*Ingen förekomst av tvångsarbete (ILO 29 och 105)*

Med tvångsarbete avses arbete eller tjänster som utförs genom hot om straff eller liknande och som inte utförs på frivillig basis.

Tvångsarbete, inklusive slavarbete, kontraktsarbete eller ofrivilligt fängelsearbete ska inte förekomma. Allt arbete ska vara frivilligt och

arbetstagaren ska ha rätt att sluta sitt arbete efter en rimlig uppsägningstid.

*Ingen förekomst av diskriminering eller trakasserier (ILO 100 och 111)*

Med diskriminering avses åtskillnad av arbetstagare som inte grundar sig på meriter eller kvaliteter, utan innebär särbehandling på osakliga grunder. Leverantören ska verka för mångfald och lika möjligheter i verksamheten. Diskriminering på grundval av etnisk tillhörighet, kön, civiltillstånd, graviditet, religion, socialt eller etniskt ursprung, nationalitet, funktionsnedsättning, politiska åsikter, fackligt engagemang eller sexuell orientering får inte förekomma.

Med trakasserier avses när arbetstagare utsätts för hård eller omänsklig behandling, däribland sexuella trakasserier eller någon form av psykisk eller fysisk bestraffning. Det får inte förekomma trakasserier i verksamheten.

*Föreningsfrihet och kollektiva förhandlingar (ILO 87 och 98)*

Med föreningsfrihet och kollektiva förhandlingar avses formaliserade och/eller icke formaliserade samarbeten för att främja och försvara egna intressen i arbetslivet och i förhållandet mellan arbetsgivare och arbetstagare. Leverantören förväntas erkänna och respektera arbetstagares (och

arbetsgivares) rätt att organisera sig, ansluta sig till organisationer, samt rätten att förhandla kollektivt. I länder där föreningsfriheten är begränsad eller under utveckling, ska leverantören medverka till att anställda får möta företagsledningen för att diskutera löne- och arbetsvillkor utan negativa konsekvenser.

### **Lagstiftning**

*Leverantören måste minst uppfylla lokala lagar och föreskrifter i de länder där de bedriver sin verksamhet.*

Lön ska betalas direkt till arbetstagaren på överenskommen tid och till fullo. Leverantören ska verka för att levnadslöner betalas till de anställda, och får i inget fall betala mindre än den nationellt/lokalt lagstadgade minimilönen. Övertidsersättning ska betalas ut och tydligt specificeras i lönebeskedet. Arbetstagarna ska ha minst en vilodag i veckan. Veckoarbetstiden får inte överstiga de lagliga gränserna eller 60 timmar i veckan, inklusive övertid. Ledighet, inklusive semester, helgdagar, sjukledighet och föräldraledighet ska ersättas i enlighet med nationell lagstiftning.

*Arbetsmiljön ska vara säker och hygienisk (ILO 155 och 170)*

Med säker och hygienisk arbetsmiljö avses att arbetstagaren ska, då den befinner sig på en plats som arbetsgivaren har direkt eller

indirekt kontroll över, garanteras att vara fri från eller skyddas mot förhållanden som kan utgöra en fara för arbetstagarens fysiska och/eller psykiska hälsa.

Arbetstagaren som arbetar i leverantörens verksamhet ska erbjudas en säker och hälsosam arbetsmiljö där förebyggande åtgärder, som minimerar skador och hälsorisker ska vidtas.

Anställda ska få utbildning om de eventuella hälsorisker som arbetet kan medföra, inklusive brandsäkerhet, farliga arbetsmoment och första hjälpen. Arbetsgivaren ska, så långt det är möjligt, tillhandahålla relevant skyddsutrustning och se till att information om hälsa och säkerhet finns lättillgänglig på arbetsplatsen. Nödutgångar ska vara tydligt markerade och upplysta och får inte vara blockerade.

Utrymningsövningar och testning av brandlarm ska genomföras regelbundet.

### **Miljö**

Leverantörer ska bedriva sin verksamhet med hänsyn till miljön och följa lokal och nationell miljölagstiftning. Genom att ha rutiner för att identifiera, mäta och följa upp sin miljöpåverkan ska leverantören arbeta med att ständigt förbättra sin miljöprestanda och minimera resursförbrukning och utsläpp. Leverantören ska sträva mot ett

livscykelperspektiv avseende miljöpåverkan från produkter och tjänster, och ska ställa miljökrav på underleverantörer.

#### **FN:s konvention mot korruption**

Leverantören ska inte direkt eller indirekt erbjuda eller ge otillbörlig betalning eller annan ersättning till någon person eller organisation i syfte att erhålla, behålla eller styra affärer eller få annan otillbörlig fördel inom ramen för sin verksamhet. Leverantören ska inte direkt eller indirekt begära eller acceptera någon form av otillbörlig betalning eller annan ersättning från tredje part som kan påverka objektiviteten vid affärsbeslut.

#### **Efterlevnad**

Öppenhet i leverantörskedjan krävs för att kunna garantera att uppförandekoden efterlevs. För det fall att Malmö stad vill följa upp efterlevnaden av uppförandekoden kommer detta att ske genom att staden begär in dokumentation, utför revisioner på plats, granskar och godkänner åtgärdsplaner och kontrollerar implementeringen av dessa. Leverantörer uppmanas att vidta lämpliga åtgärder för att innehållet i denna uppförandekod implementeras i den egna verksamheten liksom i leverantörskedjan.

#### **Uppdatering**

Denna uppförandekod kommer att uppdateras om och när det är relevant.



# PostNords Valtjänster 2026

## (Intern Postservice)

Kund  
Malmö kommun

Avtalsnummer  
700102879

Kundnummer  
20487085

Kunduppdraget gäller  
2026-08-26 – 2026-09-16

### 1. Produktionsplanering

Som underlag för produktionsplanering har Kunden (Valnämnden) och PostNord kommit överens om följande produktionsupplägg.

Förändring av överenskommet produktionsupplägg är inte möjligt utan att kontakt tas med PostNords avtalsansvarig.

Större förändringar efter uppdraget är produktionssäkrat och gått till avtal kan PostNord inte längre garantera.

### 2. Tjänster som PostNord ska utföra

#### 2.1 Hämtning under förtidsröstningsperioden. (2026-08-26 till 2026-09-13)

Hämtning av röster under förtidsröstningsperioden	Särskilda önskemål från kommunens valnämnd
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Dubbelbemannade transporter  I samband med hämtning i röstlokalerna förser röstmottagarna PostNord med ett förslutet kuvert som ska distribueras till Valnämnden enligt körlista.  Valnämnden har även möjlighet att lämna över brevröster (utlandsröster) med synliga röstlängdsuppgifter för manuell sortering på Malmö Brevterminal. Dessa sorteras i valdistrikt och röstlängdsordning samt levereras till respektive valdistrikt på valdagen.  Röster som inhämtas i röstlokalerna på valdagen levereras till Rådhuset på tisdagen den 15 september, sorterade i valdistrikt och röstlängdsordning.
<b>Bilaga Körlista</b> skickas med e-post i samband med avtalsskrivning till kundens avtalsansvarige. Kunden ska bekräfta att bifogad körlista är korrekt.	

#### 2.2 Distribution valdagen. (2026-09-13)

Distribution av röster till valdistrikt	Särskilda önskemål från kommunens valnämnd
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Dubbelbemannade transporter
<b>Bilaga Körlista</b> skickas med e-post i samband med avtalsskrivning till kundens avtalsansvarige. Kunden ska bekräfta att bifogad körlista är korrekt.	

#### 2.3 Transporter efter valdagen.

## 2.4 Maskinell sortering av förtidsröster

Sortering av förtidsröster sker på en av PostNords terminaler. I samband med maskinsorteringen printas ordningsnummer i röstlängd och valnämndens adress på kuverten.

☒ Ja ☐ Nej

## 3. Uppdragsbeskrivning

### 3.1 Hämtning under förtidsröstningsperioden. (2026-08-26 till 2026-09-13)

#### 3.1.1 Omslag

Förtidsröster som tagits emot i röstningslokal ska läggas i Omslag förtidsröster inför överlämning till PostNord. Omslag tillhandahålls av Valmyndigheten. På varje enskilt omslag klistras en etikett med unik kod, tillhandahållen av PostNord. Omslaget skannas av PostNord vid hämtningen.

#### 3.1.2 Hämtning i röstningslokal

Hämtning av förtidsröster sker under valperioden från röstningslokaler enligt överenskommen körlista.  
PostNord ombesörjer hämtning i valnämndens röstlokaler, i dedikerade transporter, på adresser och tidpunkter enligt körlistan. PostNord kvitterar till sig omslag från varje röstlokal. Omslaget transporteras därefter till lokal PostNord enhet, där omslaget förvaras i låst utrymme till dess att transport till mottagande brevterminal avgår.

#### 3.1.3 Transport brevterminal

Inhämtade röster transporteras, enligt överenskommelse med Valmyndigheten, i värdeflöde till PostNords brevterminal och omslaget skannas vid ankomst.

### 3.2 Hantering av omslag och fönsterkuvert för förtidsröster vid PostNords brevterminal

#### 3.2.1 Daglig hantering av ankommande omslag, alltid med dubbelbemanning

Brevterminalens värdeexpedition öppnar omslagen och förbereder fönsterkuverten för maskinell sortering. På varje förtidskuvert printas ordningsnummer i röstlängd (län, valnämnd, valdistrikt och röstlängd) samt valnämndens adress. Kommunexterna röster skickas vidare till rätt valnämnd och kommuninterna förtidsröster som tillhör kommuner med avtal om sortering, läggs efter sortering i ett låst utrymme för förvaring till och med valhelgen.  
PostNord följer Valmyndighetens krav på incidentrapportering och har rutiner för återkoppling vid avvikelser.  
PostNord förser Valmyndigheten med en rapport om sorterade fönsterkuvert, vilket ger Valmyndigheten en möjlighet att se var respektive röst befinner sig.  
All sortering sker i avspärrade och övervakade områden och sorteringen hanteras av särskilt utsedda medarbetare.  
I detta avtal ges utsedda medarbetare på PostNords brevterminal fullmakt att kvittera till sig omslag och sortera förtidsröster.

#### 3.2.2 Förvaring brevterminal

Förvaring sker i säkerhetsklassade utrymmen och avspärrade sorteringszoner vilket bara är tillgängligt för särskilt utsedda medarbetare.

Samtliga brevterminaler uppfyller säkerhetsklass 2 med inhägnat område, kameraövervakning och reglerad access. Terminalerna är dessutom indelade i brandceller för att uppfylla gällande brandskydds krav.

### 3.2.3 Hantering av ankommande kommunexterna röster

PostNord tar emot ankommande förtidsröster från andra kommuner. Dessa röster går till förvaring tillsammans med valnämndens kommuninterna röster för att ingå i sorteringen till valdagen. I detta avtal ges medarbetare på PostNords värdeexpeditionen, fullmakt att kvittera till sig dessa röster.

### 3.2.4 Sortering av förtidsröster

Inhämtade förtidsröster under perioden 2026-08-26 till 2026-09-12 hanteras under kvällen/natten mot valdagen. Rösterna sorteras sedan per valdistriktsordning i röstlängdsordning. Efter sorteringen läggs förtidsrösterna för varje valdistrikt i Omslag kartong och förseglas med sigill. Valmyndigheten förser PostNords brevterminaler med Omslag kartong, sigill och lista på valdistrikt. All hantering sker i avspärrade och övervakade områden och sorteringen hanteras av särskilt utsedda medarbetare.

### 3.3 Distribution valdagen

Leverans av sorterade förtidsröster på valdagen sker till valnämnd eller, om avtal om distribution på valdagen finns, enligt överenskommen körlista. Förtidsrösterna levereras av PostNord och kvitteras av valdistriktets ordförande eller vice ordförande. Mottagaren ska styrka sin identitet med godkänd legitimationshandling. Valnämnden förser PostNord med en sammanställning över valdistriktens ordförande och vice ordförande med deras personnummer samt telefonnummer.

## 3.4 Hantering av förtidsröster valdagen och dagarna efter valdagen

### 3.4.1 Upphämtning av förtidsröster 2026-09-13

Hämtning av omslag sker enligt PostNords uppdrag för Valmyndigheten på en av valnämnden angiven adress per kommun, efter stängning kl 20:00. PostNords distriktsamordnare säkrar fullmakt, adressuppgifter och ankomsttider med valnämnden.

### 3.4.2 Sortering och distribution

Förtidsröster som hämtats av PostNord på valdagen efter röstningslokalerna stängt, printas med ordningsnummer samt valnämndens adress och sorteras sedan i till respektive valnämnd i distriktsordning och levereras på tisdagen. Eventuellt sena förtidsröster som hämtas på tisdag efter valhelgen sorteras till valnämnd för leverans till rätt valnämnd onsdag efter valhelgen senast kl. 09:00 eller enligt särskild överenskommelse med valnämnden.

## 4. Ansvarsfördelning och Kontaktvägar

För att säkerställa en trygg och effektiv hantering under valperioden är ansvaret uppdelat på tre nivåer: Avtalsansvarig, Distriktsamordnare och Lokalt ansvarig.

**A. PostNords Avtalsansvarig** Ansvarar för den kommersiella relationen, avtalsskrivning samt förändringar i produktionsupplägget. Alla frågor som rör ändringar i körlistor eller avtalets omfattning ska gå via avtalsansvarig.

**B. PostNords Distriktsamordnare** Distriktsamordnaren är den primära kontaktytan för Valnämnden från avtalsskrivning fram till onsdag den 16 september gällande frågor om PostNords hantering av förtidsröster och övriga valtjänster som tillhandahålls enligt uppdrag från Valmyndigheten eller lokalt avtal med kommunernas valnämnder.

**C. PostNords Lokalt ansvariga (Drift)** Under den aktiva valperioden (2026-08-26 till 2026-09-16) hanterar den lokalt ansvariga akuta, operativa frågor ("ad-hoc"). Detta gäller händelser som kräver omedelbar åtgärd och som inte kan vänta, till exempel vid fordonsproblem eller specifika hinder vid en röstlokal.

## Sammanställning av kontaktuppgifter

### PostNords Distriktsamordnare

Namn: Cimon Tullgren  
Telefon: 0762-91 87 15  
Mejl: cimon.tullgren@postnord.com

### PostNords Lokalt ansvariga

Namn: Maria Cerno  
Telefon: 0703-37 45 91  
Mejl: maria.cerno@postnord.com

Namn: Michael Ström  
Telefon: 0722-02 92 45  
Mejl: michael.strom@postnord.com

### PostNords Avtalsansvarige

Namn: Linda Nyström  
Telefon: 010-436 08 94  
Mejl: linda.c.nystrom@postnord.com

### Kundens Avtalsansvarige

Namn: Daniel Olsson  
Telefon: 0708-52 38 66  
Mejl: daniel.x.olsson@malmo.se

### Kundens kontaktytor för driftfrågor

Namn: Matilda Liljekvist  
Telefon: 0732-58 91 12  
Mejl: matilda.liljekvist@malmo.se

Namn: Aida Memisovska  
Telefon:  
Mejl: aida.memisovska@malmo.se

### Generella frågor om Valet 2026

- E-post: val@postnord.com

Kund  
Malmö kommun

Avtalsnummer  
700102879

Kundnummer  
20487085

Pris i prisbilagan gäller fr.o.m.  
2026-08-26

## Prisbilaga

Priserna är angivna i svenska kronor exklusive moms.

### Sortering av förtidsröster

Sorteringspriser baseras på antalet sorterade förtidsröster. PostNord ska justera priserna till faktiskt antal förtidsröster efter genomfört val.

Sortering	Lägsta pris	Kostnad per sorterad förtidsröst
Sortering på röstlängdsordning	8 000 kr	12.00 kr

### Hämtning och/eller utkörning av förtidsröster

Nedan angivna transportpriser baseras på den till Kunduppdraget bilagda körlistan. PostNord äger rätt att justera priserna vid förändringar i körlistan.

Lokala transporter	Lägsta pris	Totalt pris
Hämtning/Utkörning av kuvert med förtidsröster	8 000 kr	457 485 kr

### Prisets giltighetstid

Angivna priser och prisjusteringsvillkor gäller till och med 2026-09-30.